

- - Tutorial para el programa ZOOM de videoconferencias - -

Portal de la Empresa Zoom:

<https://zoom.us/>

Para instalarlo en Teléfono Móvil, debes acceder al programa “**Play Store**” y pedir en él “**ZOOM Cloud**”. Te aparecerá “**ZOOM Cloud Meetings**” de “**zoom.us**”. Pídele “**Instalar**”, aceptando las opciones que dirá necesita tener acceso.

Para el uso del Programa, si bien se muestra diferente a cuando interviene en Ordenador, es en modo análogo a lo que en este Tutorial se indica. Si pudieras usarlo en Ordenador, sus opciones son mucho más interesantes, entre otras, el poder visualizar ampliamente a cada participante de las reuniones (todos a un mismo tiempo y tamaño, desde “**Vista de galería**”).

En los móviles se ve en el modo “**Vista de hablante**”, donde quien hable en cada momento aparecerá grande en pantalla; los demás que puedan aparecer lo hacen en recuadro muy pequeño y no todos.

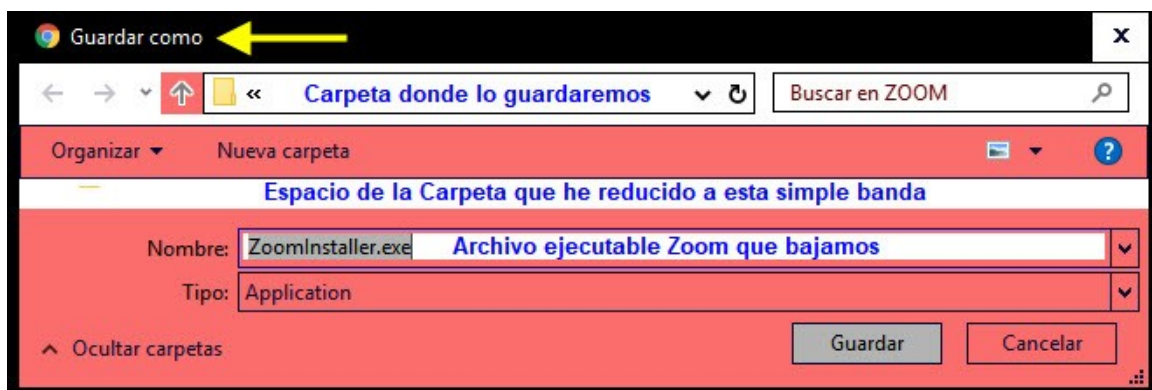
La imagen que te aparecerá como identificativa del programa es la siguiente:




Web de descarga directa del programa Zoom “para Ordenadores (PC)”:

<https://zoom.us/support/download>

Nada más llegar a esa web de descarga, nos aparecerá una ventana de carpeta para que lo Guardemos, tal como muestra esta imagen:

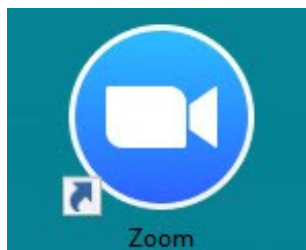


Archivo que descargaremos (tomado de la carpeta donde lo ubiqué):

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ZoomInstaller.exe	11/12/2017 14:48	Aplicación	7.896 KB

Para instalar el programa Zoom, vayamos a la carpeta donde lo guardamos y hagamos doble Clic sobre ese archivo “Zoominstaller.es”. Cuando finalice la instalación, dejará un icono en el Escritorio (si así lo pedimos al instalarlo).

Esta es la imagen del Icono de acceso directo para abrir Zoom (lo azulado en torno al icono es el color de mi Escritorio). Se abrirá el Zoom al hacer doble Clic sobre ese Icono:



Con ese doble Clic sobre el Icono, aparecerá la siguiente pantallita sobre la que pedir **“entrar” en la Sala Zoom en la que deseemos estar:**



En ella pincharemos sobre el recuadro azulado situado sobre “Entrar”, y nos saldrá otra ventana anexa para que escribamos el N° de la Sala donde deseamos entrar (los números se escriben sin espacios en blanco ni guiones, aunque el propio programa los va separando en esos tres grupos de dígitos con su guión de por medio):



Con el botón desplegable de donde se escribe el N° de la Sala puede accederse a la que ya asistimos si fuera la misma.

Si el responsable de abrir la sala (se llama “hospedador”) aún no la abrió, nos saldrá esta información:



Aspectos de la Pantalla del Zoom (podemos modificar su tamaño arrastrando cualquiera de sus lados o esquinas, como he hecho para esta imagen con sus iconos):



* Los Iconos aparecen al situar el cursor dentro de la pantalla (o al tocar la pantalla en el caso de los Teléfonos móviles).

* En “Cambiar a pantalla completa” modificamos los modos de ver a los participantes.

* A la izquierda y sobre la banda de Iconos aparecerá el Nombre con el que hayamos entrado a la sala.

* El Icono del Micro así mostrado (esquina izquierda) indica que está abierto para que podamos hablar, al igual que el Vídeo funcionando. Al pinchar sobre ellos se cierra nuestro Micro o la intervención del Vídeo, y sus iconos quedan como nuestro más arriba (seguimos en la sala pero sin nuestra imagen).

* Si queremos ver los nombres de todos los “Participantes”, pincharemos sobre tal Icono. Aparecerá a la derecha un espacio mostrándolo (el resto de la pantalla se desplazará hacia la izquierda). Para cerrar ese espacio, pinchad de nuevo sobre el mismo Icono.

* Si queremos mostrar a los participantes de la videoconferencia algo que tengamos abierto de algún programa en Pantalla, pinchad en “Compartir pantalla”, y luego haced doble Clic sobre lo que aparece de ello (a modo de iconos amplios) en el cuadro de todo lo que tenemos abierto, para que se muestre a todos. Para quitar ese Compartir, pinchad sobre “Deja de” que muestra la siguiente imagen que se situará en la parte superior de lo que estemos compartiendo:



Mientras estamos compartiendo nuestra Pantalla, lo que hagamos con el cursor sobre lo que mostramos, irá mostrándose también. Mientras tanto, desaparece la visión de los demás participantes, hasta que se deje de compartir pantalla.

* Si queremos enviar un comentario escrito a la sala, pulsad el icono "Chatear". Se abrirá a la derecha de la pantalla espacio para tal fin, y también para poder leer lo que otros hayan escrito.

* Para Salir de la videoconferencia pinchad sobre “Finalizar reunión”, y confirmarlo después en el aviso que sale.

* * *

* Esta imagen muestra cómo es un posible aspecto de una videoconferencia de 12 Miembros (“Vista de galería”). Otro aspecto sería (“Vista de hablante”) viendo a gran tamaño a la persona que esté hablando (aparecería de forma automática), y el resto quedaría en pequeños recuadros. Estas dos opciones se cambian desde el ángulo superior derecho de la pantalla. En el ejemplo de la imagen, la persona que esté hablando aparece su marco rodeado de un color claro, como aquí sería el de abajo que está de espaldas a la cámara:



Obsérvese que todos, menos los dos de abajo a la derecha, tienen el Micro silenciado. Con esto se evita que ruidos en su espacio personal puedan oírse en la Sala de la videoconf.

* Y para terminar, aspecto del área donde podemos ver los Participantes que están. Bajo sus nombres irá apareciendo cuanto se escriba para enviar como “Chat” escrito.

* Un asunto muy importante es el de “Levantar la mano” para que el “hospedador” (administrador de la Sala) sepa que queremos intervenir de voz y nos avise cuando tengamos el turno de palabra para expresarnos sobre lo que se esté tratando. Cuando hayamos hablado o queramos desistir de hablar, pinchemos sobre “Bajar la mano”, que aparecerá en lugar del Levantar la mano. El hospedador podrá también bajarla.



Angel Baña (30 enero 2018)